



Train the Trainer III

Trainingsleitfaden und professionelle
Skripterstellung

Lorenz-Seminare

Personality & Competence Training



Ziele: Nach diesem Seminar kennen Sie verschiedene Möglichkeiten der Konzeption Ihrer Seminare. Sie lernen, einen Trainingsleitfaden sinnvoll zu strukturieren und zu erstellen.

Sie lernen Prinzipien der Textgestaltung, des Layouts und der Textanalyse kennen, die Ihnen helfen, Ihre Seminarunterlagen den Ansprüchen Ihrer Teilnehmer entsprechend aufzubereiten.

Inhalte:

- ▶ Steuerung der Inhalte und Themen:
Teilnehmerorientiert - Prozessorientiert -
Zielorientiert - Erlebnisorientiert
- ▶ Von der Planung zum fertigen Konzept:
Seminarphasen in den Trainings-
leitfaden übernehmen - Erstellen eines
dramaturgischen Konzepts – Mischung
von Theorie und Praxis
- ▶ Erstellen von Trainingsleitfäden:
Regieplan - Stichwortzettel – Medien
Moderation
- ▶ Textgestaltung:
Ziele von Unterlagen - Gliederung –
Vorwort - Zielgruppe - Konzentration auf
das Wesentliche - Lebendig, positiv,
persönlich und bildhaft schreiben
- ▶ Das Layout von Teilnehmerunterlagen:
Format - Bilder und Grafiken - Tabellen
und Diagramme - Corporate Identity

Zielgruppe:

Fachtrainer und Seminarleiter,
Ausbildungsberater; Skriptredakteure

Didaktik/Methoden:

Vortrag, Diskussion, Gruppenarbeit. Die Teilnehmer können eigene Entwürfe, Konzepte, Materialien und Unterlagen zum Seminar mitbringen und in die Arbeit aktiv einbringen.

Seminardaten:

Dauer: 1 Tag

Empfehlung: 5 bis maximal 10 Teilnehmer

Seminarberatung und Buchung:

Telefon 06329-989243

info@lorenz-seminare.de