



Zeit- und Selbstmanagement

Lorenz-Seminare

Personality & Competence Training



Ziele:

Für ein angenehmes Arbeitsklima, das effizient und motivierend sein soll, sind sowohl Techniken des Selbstmanagements als auch eine zufriedenstellende Kommunikation mit den Kollegen, Mitarbeitern und Vorgesetzten notwendig. Daher ist es sehr wichtig, dass immer wieder versucht wird, die persönliche Arbeitstechnik und den eigenen Kommunikationsstil zu verbessern. In diesem Seminar lernen die Teilnehmer die Techniken kennen, die ihnen helfen das Tagesgeschäft besser zu bewältigen und auch langfristige Pläne zu verwirklichen. Ein enger Bezug zur täglichen Arbeit wird hierbei immer angestrebt.

Inhalte:

- ▶ Für das Selbstmanagement ist das Erkennen der eigenen Stärken und Schwächen im Bezug auf den Arbeitsstil notwendig.
- ▶ Die Teilnehmer erfahren etwas über Ressourcenspenden und -verschwendung.
- ▶ Der Umgang mit der Balance zwischen kreativem Chaos und Selbstdisziplin wird mit den Teilnehmern eingeübt.
- ▶ Die Teilnehmer erlernen anhand vieler Übungen den Umgang mit Zeit.
- ▶ Durch interaktive Methoden werden Ziele gesteckt, formuliert und erarbeitet

Zielgruppe:

Projektleiter, Teamleiter, Fach- und Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen.

Didaktik/Methoden:

Vortrag, Demonstrationen, Übungen

Seminardaten:

Dauer: 2 Tage (je nach Vorkenntnissen).
Empfehlung: 5 bis 12 Teilnehmer

Seminarberatung und Buchung:

Telefon 06329-989243
rl@lorenz-seminare.de