



Moderation: Meetings lebendig und erfolgreich leiten

Lorenz-Seminare

Personality & Competence Training



Ziele: Die Moderation hat sich als erfolgreiche Arbeitsmethode erwiesen, Besprechungen, Workshops und Tagungen effizient zu gestalten. Durch systematische Aufnahme, Visualisierung und Strukturierung aller Teilnehmerbeiträge werden konsensorientiert gemeinsam erarbeitete Ergebnisse erreicht.

Nach diesem Seminar können Sie die Moderation umgehend in Ihre eigene Arbeitspraxis integrieren. Sie setzen unterstützende Technik souverän und zielgerichtet ein und überzeugen durch weiter entwickelte rhetorische Fähigkeiten.

Inhalte:

- ▶ Moderation – was ist das?
- ▶ Grundsätzliche Moderationsmethoden
- ▶ Rolle des Moderators
- ▶ Arbeiten mit einem Moderationsfahrplan
- ▶ Moderationsphasen: Vorbereitung, Warming Up, Themenorientierung, Themenbearbeitung, Handlungsorientierung, Festlegung von Maßnahmen, Abschluss, Nachbereitung
- ▶ Kreativmethoden für Gruppenarbeiten
- ▶ Raum und Raumordnung
- ▶ Grundlagen der Visualisierung
- ▶ Arbeiten und Visualisieren mit MindMaps
- ▶ Medien und Möglichkeiten
- ▶ Schaffen von Verständnis und Klarheit
- ▶ Fragetechniken zur Steuerung eines Gruppengesprächs
- ▶ Einsatz von Rhetorik und Körpersprache
- ▶ Umgang mit Störungen.

Zielgruppe:

Alle, die Besprechungen leiten, Team- und Projektleiter, Fach- und Führungskräfte

Didaktik/Methoden:

Vortrag, Demonstration, Übungen, Videoanalyse, Einzel- und Gruppenarbeit, Fallbeispiele.

Seminardaten:

Dauer: 2 Tage.

Empfehlung: 5 bis maximal 10 Teilnehmer

Seminarberatung und Buchung:

Telefon 06329 - 989 243

rl@lorenz-seminare.de